


Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»  
141321, г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы, д. 4  
Тел.: 8(496)545-20-11; 8(496)545-21-87

**Согласовано**

На Педагогическом Совете школы (Протокол №1 от 29.08.2019)

Председатель

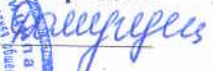
 Баранихина Е.А.

Директор школы Л.П. Домущей

Приказ № 101



Утверждаю



**План работы школы на 2019-2020 учебный год**

## Содержание

1. Цели и задачи школы на новый учебный год.
2. Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся
3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования
4. План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 -11 классов
5. Методическая работа. Работа с кадрами.
6. Работа педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы в школе
7. Управление школой
8. Внутришкольный контроль
9. Финансово - хозяйственная деятельность школы
10. План работы социального педагога
11. План работы школьной библиотеки.
12. План работы педагога-психолога

## Раздел 1. Цели и задачи школы на новый учебный год.

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**Основная цель школы:** создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Задачи школы:**

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
3. Обеспечить введение федерального государственного образовательного стандарта основного среднего образования в 10-ом классе в опережающем режиме
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
6. Повысить качество применения информационных технологий в преподавание всех предметов учебного плана.
7. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
8. Формировать у обучающихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
9. Обновить содержание образования на старшей ступени обучения, используя разнообразные формы обучения.
10. Обеспечить преемственность начального общего, основного общего и среднего общего образования обучения.
11. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
12. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
13. Организация, совершенствование, поддержка исследовательской работы педагогов и учащихся.
14. Организация, совершенствование работы по самообразованию педагогов, их творческого роста.
15. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
16. Продолжить изучение и внедрение современных воспитательных технологий в работе с классными коллективами. (ШМО классных руководителей 1-11 классов).
17. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

## Раздел 2.

### Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся

#### Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	Изучать правила дорожного движения с учащимися школы	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения.	в течение года	кл. руководители Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю
3.	Встреча с работниками ГИБДД	в течение года	кл. руководители Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю
4.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.	в течение года	Кл.руководители, кл. руководители Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю
5.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель	Директор школы Домущей Л.П.
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	Директор школы Домущей Л.П.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	сентябрь апрель	Заместитель директора по безопасности Смирнов С.Н
3.	Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара.	один раз в четверть	Заместитель директора по безопасности Смирнов С.Н.
4.	Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности Смирнов С.Н
5.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	в течение года	Директор школы Домущей Л.П.

**Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.**

1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Сентябрь	Директор школы Домущей Л.П.
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор школы Домущей Л.П.
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю
4.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, информатики, спортивном зале.	в течение года	заведующие кабинетами
5.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи).	в течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю
<b>Мероприятия по охране здоровья учащихся</b>			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся.	Октябрь	учителя физкультуры Урюпина Е.А. , Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
2.	Организовать медицинский осмотр учащихся школы.	По графику	Директор школы Домущей Л.П., медсестра, врач
3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся.	Октябрь	классные руководители
4.	Провести диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	октябрь, апрель	зам. директора по УВР Цыганова Н.В.
5.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе.	в течение года	Коллектив школы
6.	Организовать горячее питание школьников.	в течение года	Директор школы Домущей Л.П., классные руководители, Круглова Л.В социальный педагог
7.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь	учителя физкультуры: Урюпина Е.А., Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
8.	Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований.	Сентябрь	зам. директора по УВР Самородова М.В, Цыганова М.А.

9.	Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у учащихся.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
10.	Организовать День здоровья.	Апрель	учителя физкультуры: Урюпина Е.А., Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.

### Раздел 3.

#### Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

##### Задачи:

- **создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;**
- **достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать приём учащихся в 1 класс.	до 1 сентября	администрация
2.	Издать приказ о зачислении учащихся в 1 класс	до 1 сентября	директор школы Директор школы Домушей Л.П.
3.	Проводить смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор школы Домушей Л.П., заведующие кабинетами
4.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	Сентябрь	Директор школы Домушей Л.П.
5.	Составить план внутришкольного контроля.	Август	администрация
6.	Проверить наличие книжного фонда учебников и методической литературы.	Сентябрь	директор школы
7.	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	Сентябрь	администрация
8.	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий	Август	зам. директора по УВР Самородова М.В. Цыганова Н.В.
9.	Составить и утвердить рабочие программы предметов учебного плана для всех уровней обучения.	Август	администрация, учителя-предметники

10.	Внести корректировки в составе Управляющего совета школы, утвердить нормативно- правовые акты.	Октябрь	Директор школы Домущей Л.П.
11.	Составить списки семей: малообеспеченных, многодетных, неполных.	Сентябрь	кл. руководители
12.	Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.	Сентябрь	администрация
13.	Проверить охват всех детей школьного возраста обучением в школе. Собрать	1-5 сентября	Социальный педагог, классные

	данные о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов.		руководители
14	Осуществлять индивидуальный подход к обучению слабоуспевающих учащихся.	В течение года	учителя - предметники
15	Проводить совещания и планерки по предварительной успеваемости, контролировать учебу сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся.	в течение года	Директор школы Домущей Л.П., зам.директора по УВР
16	Проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний. Проводить анализ результатов контрольных и самостоятельных работ.	по графику	Администрация
17	Контролировать преподавание и успеваемость по предметам, вызывающих особые затруднения у учащихся.	В течение года	зам. директора по УВР Самородова М.В.
18	Провести школьный этап олимпиад по основным предметам.	октябрь-ноябрь	Администрация
19	Организовать подготовку к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	1-2 четверть	зам. директора по УВР Самородова М.В.
20	Проводить предметные недели:	в течение года	руководители ШМО
21	Контролировать успеваемость и посещаемость занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	в течение года	кл. руководители
22	Составить и утвердить материал для переводного и итогового контроля знаний учащихся.	апрель-май	Администрация
23	Организация дежурства по школе	В течение года	зам. директора по безопасности Смирнов С.Н.
24	Организация работы с выпускниками 9 класса по профориентации и трудоустройству	В течение года	Социальный педагог Круглова Л.В.
25	Организация работы совета профилактики безнадзорности	В течение года	зам. директора по УВР, Социальный педагог Круглова Л.В.

#### Раздел 4.

#### План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 -11 классов

#### Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации ГИА

Время проведения	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Назначить координатора по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Провести заседание методического совета по вопросу «Итоги ГИА и организация ГИА в 2019-2020 учебном году»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Провести классные часы в 9 -11 классах по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Повести родительские собрания по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Разработать план мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9- 11 классов в 2019/2020 учебном году.	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Во внутришкольный контроль внести мероприятия по контролю за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Совещание при директоре по вопросу «Организация подготовки к ГИА 2020 в 2019-2020 уч. году. Подготовка к итоговой государственной аттестации (наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ)».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
Октябрь	Совещание при директоре по вопросу «Изучение положения о государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений Московской области, освоивших программу основного общего образования и среднего общего образования ».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А



	Родительское собрание по теме «Изучение положения о государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х -11 классов общеобразовательных учреждений Московской области, освоивших программу основного общего образования и среднего общего образования».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Классные часы «Изучение положения о государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов , 11 классов общеобразовательных учреждений Московской области, освоивших программу основного общего образования и среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
Ноябрь	Сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов по сдаче экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Формирование электронных баз данных для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х-11 го классов	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А

	Совещание при директоре «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся »	Баранихина Е.А
	Проведение пробного школьного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Баранихина Е.А, Учителя предметники
	Заседание методического совета «Изучение регламентов проведения итоговой аттестации»	Баранихина Е.А
	Классные часы «Изучение регламентов проведения итоговой аттестации»	Баранихина Е.А Классные руководители
	Родительские собрания «Изучение регламентов проведения итоговой аттестации»	Баранихина Е.А, классные руководители
Декабрь	Классные часы «Итоги пробного школьного тестирования»	Баранихина Е.А, Классные руководители
	Родительские собрания «Итоги пробного школьного тестирования»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Промежуточные срезы знаний с целью контроля за усвоением программного материала по всем предметам.	Баранихина Е.А.

		Самородова М.В.
	Утвердить список учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Баранихина Е.А
Январь	Утвердить графики посещения уроков администрацией школы в соответствии с выбором учащихся предметов для государственной (итоговой) аттестации.	Баранихина Е.А.
	100 баллов для Победы – районные родительские собрания	Смирнова Н.И., Баранихина Е.А., родители, обучающиеся- претенденты на медаль
Февраль	Контрольное тестирование по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Баранихина Е.А, учителя предметники
	Классные часы «Результаты контрольного тестирования»	Баранихина Е.А, классные руководители
	Родительские собрания «Результаты контрольного тестирования»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
Март	Совещание при директоре по вопросу «Результативность проведённых в сентябре-феврале месяцах мероприятий по подготовке к независимой государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Выступление на Педсовете «О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений Московской области, освоивших программу основного общего и среднего общего образования (Анализ исполнения плана мероприятий по подготовке к ГИА)».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Коррекция планов неаудиторной занятости обучающихся с целью подготовки к государственной итоговой аттестации Контроль за организацией неаудиторной занятости с целью подготовки к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Участие в пробных экзаменах.	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Совещание при директоре «Анализ результатов пробных экзаменов с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР

		Баранихина Е.А
Апрель	Совещание при директоре « О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся и организации повторения учебного материала».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
Май	Срезы знаний по предметам в соответствии с выбором учащихся для государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Самородова М.В
	Совещание при директоре «Об итогах подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации обучающихся в независимой форме»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ого класса, освоивших программу основного общего образования».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Планерки «О порядке проведения итоговой аттестации в ППЭ»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Классные родительские собрания «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в ППЭ»	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А
	Анкетирование обучающихся VIII классов.	Социальный педагог Круглова Л.В.
Июнь	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов».	Заместитель директора по УВР Баранихина Е.А

## Раздел 5.

### Методическая работа. Работа с кадрами.

Методическая деятельность - это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

**Методическая тема:** Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС среднего общего образования

**Цель:** Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС среднего общего образования;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об образовании в РФ»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Концепция государственного стандарта общего образования (второго поколения).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- Образовательные программы школы.
- Локальные акты.

## Направления научно-методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

## Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### План методической работы Курсовая подготовка

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации (сайт АСОУ-электронное повышение квалификации)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Самородова М.В.	План повышения квалификации. Информация.

2	Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	Август	Зам.директора по УВР Самородова М.В.	Информация для педагогов с перспективным планом повышения квалификации
3	Регистрация заявок прохождение курсов	Август -сентябрь, Декабрь	Зам.директора по УВР Самородова М.В.	Организация прохождения курсов
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самородова М.В.	Повышение квалификации
5	Составление отчетов по прохождению курсов	Сентябрь, май	Зам.директора по УВР Самородова М.В.	Справка

### Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1	Создание и обновление страниц сайта о школьных методических объединений	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Самородова М.В., руководители ШМО Ильина Л.В.	Страница ШМО
2	Организация создания электронных портфолио учителями школы и размещение на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики в помощь учителям	Модель электронного портфолио

### Обобщение передового педагогического опыта (ШКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	2 полугодие	Учителя-предметники	Электронные портфолио учителей

2	Оформление методической «копилки» на сайте	В течение года	Руководители ШМО	Презентация о работе каждого методического объединения
3	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Самородова М.В., Руководители ШМО	Участие в конкурсах
4	Представление опыта на заседании ШМО	В течение аттестационного периода	Аттестуемые учителя	Рекомендации по обобщению опыта
5	Распространение ППО школы на школьном и муниципальном уровне. Семинар для учителей физической культуры и ОБЖ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Самородова М.В., учителя предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах

**Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1	Разработка и утверждение рабочих программ	Август	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2	Проведение районного семинара в урочной и внеурочной деятельности	Март	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Методическая готовность учителей к работе в условиях ФГОС.
3	Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации

**Аттестация педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Прием заявлений на прохождение аттестации	По графику	Директор	Список педагогических работников, аттестующихся в текущем году
3	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2017-2018 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	
4.	Информационная и методическая помощь аттестующимся учителям	В течение года	Администрация	Успешное прохождение аттестации
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимой документации для прохождения аттестации.		Администрация	Представления
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Отчеты, справки, обобщение и подведение итогов аттестации

**Тематические педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1	«Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Задачи на 2019-2020 учебный год».	Август		Протоколы



2	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь		
3	«Образование- взгляд в будущее, путь к успеху каждого ребенка».	Январь		
4	«Организация повышения мотивации у обучающихся на уроке».	Март		
5	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов.	Май		
6	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Май		
7	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 9-х -11 классов.	Июнь		

### Заседания методического совета

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году. Результаты ВПР и РДР. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2019- 2020 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, проблемных, творческих групп на 2019 -	совещание	август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, библиотекарь
2.	2020 учебный год.			
3.	Утверждение тем по самообразованию педагогов школы.			

	Утверждение рабочих программ, элективных курсов на 2019 – 2020 учебный год.			
1.	О школьном конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный».	совещание	ноябрь	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2.	Об использовании педагогических технологий в процессе обучения учащихся.			
3.	Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период.			
4.	Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.			
4.	Утверждение текстов и контрольных работ для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам			

1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	совещание	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Организация проведение методической недели.			
3.	Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства ( электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса и т.д.).			
1.	Представление опыта работы творчески работающих учителей.	совещание	апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации).			
3.	Итоги проведения методической недели.			
4.	Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).			
5.	Утверждение текстов и контрольных работ для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам			

**План работы ШМО учителей начальных классов**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание.</b>	<b>Форма проведения.</b>	<b>Ответственные</b>
<i>август</i>	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p>Анализ работы МО за 2016 - 2017 учебный год. Цели и задачи по организации методической работы в новом 2017 - 2018 учебном году.</p>	<p align="center"><b>Инструктивно-методическое заседание</b></p> <p>1) Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2018- 2019 учебный год. 2) Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ в 1-4 классах. 4) Утверждение календарно-тематического плана на новый учебный год в 1-4 классах. 5) Утверждение графика входных контрольных работ для определения стартового уровня и организационная работа по ликвидации пробелов в знаниях 6) Определение тем самообразования на 2019-2020 учебный год. 7) <b>Корректировка и утверждение тем</b></p>	<b>Члены МО</b>
		самообразования педагогов, открытых уроков, мероприятий внеурочной деятельности. 8). Обеспечение учебниками учащихся начальной школы	
<b>Работа между заседаниями. (август- ноябрь)</b>	<p>1. Составление и проведение входных контрольных работ. 2. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, дневников, оформлению журналов 3. Утверждение плана «Недели начальных классов» 4. Диагностика учащихся 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни» 5. Работа по преемственности: Консультации по вопросам преемственности с МДОУ.</p>		

<i>ноябрь</i>	<b>Заседание № 2</b> <b>Тема «Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования»</b>	1. Использование современных образовательных технологий в начальной школе. 2. Дифференцированное обучение, как один из механизмов личностно-ориентированного обучения 3. Технология проблемного обучения в начальной школе. 4. Использование информационных образовательных технологий как средства усиления учебной мотивации младших школьников.	<b>Члены МО</b>
<i>Работа между заседаниями.</i> <i>(ноябрь - декабрь)</i>	1. Посещение и анализ уроков 2. Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах. 3. Проверка техники чтения (1 - 4 классы) 4. Неделя начальных классов 5. Индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества знаний. 6. Итоговые контрольные работы за I полугодие по русскому языку и по математике во 2-4 классах.		
<i>январь</i>	<b>Заседание №3</b> <b>Тема «Организация проектно-исследовательской деятельности в начальной школе».</b>	Методика организации проектной деятельности младших школьников.	<b>Члены МО</b>
<i>Работа между заседаниями.</i>	1. Принять участие во Всероссийском конкурсе по математике «Кенгуру» 2. Административные контрольные работы за третью четверть.		
<i>(январь- март)</i>	3. Индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества знаний.		
<i>март</i>	<b>Заседание № 4</b> <b>Тема: « Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС».</b>	1. Система оценки достижений уч-ся в соответствии с ФГОС НОО. 2. Виды и формы контрольно-оценочных действий уч-ся и педагогов. 3. Портфолио ученика - новый способ отслеживания достижений уч-ся.	<b>Члены МО</b>

<b>Работа между заседаниями. (март-май)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника прощания с начальной школой.</li> <li>2. Административные контрольные работы за четверть.</li> <li>3. Индивидуальная работа с учащимися с целью повышения качества знаний.</li> <li>4. Портфолио ученика начальной школы</li> <li>5. Проверка техники чтения в 1-4 классах</li> </ol>		
<b>май</b>	<b>Заседание № 5</b> <b>Тема «Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Итоги успеваемости за учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2) Индивидуальная методическая работа учителя . Отчёт по темам самообразования и самоанализа учителей.</li> <li>3) Знакомство с педагогическими находками учителей в рамках ФГОС.</li> <li>4) Анализ работы МО за год.</li> <li>5) Совершенствование форм и методов работы МО.</li> <li>6) Планирование работы МО на следующий учебный год</li> </ol>	<b>Члены МО</b>

### План работы ШМО учителей-предметников

<i>Заседания ШМО</i>	<i>Цели</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.Обсуждение и утверждение плана на 2019- 2020 уч. год. Обсуждение рабочих программ учителей-предметников	Сформулировать цели и задачи на предстоящий учебный год.	Заседание ШМО	август	Руководитель ШМО Климашина Т.А. Богдашкина С.Е

2. Мониторинг как функциональный инструмент в формировании знаний и творческой активности учащихся на уроках .	Применение мониторинговой системы в учебно-воспитательном процессе.	Заседание ШМО Открытый урок	октябрь	Руководитель ШМО Климашина Т.А. Богдашкина С.Е
3. Современные информационные технологии обучения в работе учителя - залог успешного перехода на новые ФГОС .	Владение и применение информационно-коммуникативных технологий в учебном процессе	Заседание ШМО Открытый урок	декабрь	Руководитель ШМО Климашина Т.А. Богдашкина С.Е
4. Развитие творческих и исследовательских способностей учащихся на уроках и во внеурочной деятельности»	Развитие навыков творческой, исследовательской научной деятельности учащихся в учебном процессе	Заседание ШМО Открытый урок	март	Руководитель ШМО Климашина Т.А. Богдашкина С.Е
5. Эффективность интегрированных уроков в образовательном процессе	Интегрированный урок как пример компетентного подхода в обучении.	Заседание ШМО Открытый урок	май	Руководитель ШМО Климашина Т.А. Богдашкина С.Е

### План работы ШМО классных руководителей

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

Организация информационно - методической помощи классным руководителям

Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность

Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта, обобщение. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе (через курсы повышения квалификации).

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><b>1 заседание ШМО Тема: Организационное.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Об особенностях планирования воспитательной работы на 2019-2020 учебный год (обсуждение проекта плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год).</li> <li>3. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год</li> <li>5. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</li> <li>6. Составление графика проведения открытых классных мероприятий.</li> </ol>	сентябрь	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю. Классные руководители 1 -11 классов
<p><b>2 заседание ШМО</b> <b>Тема: «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе в условиях модернизации образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя».</li> <li>2. Адреса интересного опыта (посещение открытого воспитательного мероприятия). Обмен опыта работы педагогов.</li> </ol>	октябрь	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю. Классные руководители 1
<p><b>3 заседание ШМО</b> <b>Тема: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с учащимися.</li> <li>2. Формы классных часов и мероприятий (посещение открытого воспитательного мероприятия). Обмен опытом.</li> <li>3. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</li> </ol>	декабрь	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю. Классные руководители 1
<p><b>4 заседание ШМО</b> <b>Тема: Взаимодействие семьи и школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Воспитание сегодня: ради чего и как воспитывать».</li> </ol>	март	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю. Классные руководители 1

2. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи 3. Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний. (Обмен опытом)		
<b>5 заседание ШМО</b> 1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Итоги работы МО классных руководителей за 2018/2020 учебный год. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019/2020 учебный год.	<b>май</b>	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю. Классные руководители 1

## Раздел 6.

### Работа педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы в школе

Планируя воспитательную работу на 2019-2020 учебный год, педагогический коллектив школы ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** разработать систему воспитательной работы, которая позволила бы повысить результативность всех мероприятий и уровень воспитанности учащихся.

Для достижения поставленной цели необходимо:

1. Продолжить работу по основным направлениям воспитательной работы:

**«Я - ГРАЖДАНИН»**

**Направление 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.**

**Цель: формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание патриотизма, формирование гражданской позиции.**

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, сопричастности к героической истории Российского государства;
- формирование правовой культуры, гуманистического мировоззрения, способности к самореализации;
- духовно-нравственное становление личности;
- развитие ценностно-смысловой сферы личности;
- формирование активной жизненной позиции гражданина и патриота;



- воспитание гражданственности, общероссийской идентичности, социальной ответственности, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции РФ;
- формирование чувства принадлежности к национальной культуре, развитие национального самосознания.

### **«Я - ЧЕЛОВЕК»**

***Направление 2: Воспитание нравственных чувств и этического сознания.***

***Цель: возрождение духовно-нравственного потенциала нации, воспитание свободных граждан с чувством личной ответственности и моральности, способной к продуктивной преобразовательной деятельности и жизнетворчеству.***

#### **Задачи:**

- формирование духовно-нравственных ориентиров;
- развитие коммуникативной, социокультурной компетенции;
- повышение уровня воспитанности учащихся;
- развитие умений и навыков социального общения;
- воспитание культуры общения, культуры поведения;
- создание условий для самоутверждения учащихся в коллективе;
- формирование социальной активности личности учащихся;
- формирование представления о базовых национальных российских ценностях;
- формирование представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;
- воспитание уважения к людям разных возрастов.
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности;
- формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств.

### **«Я И ТРУД»**

***Направление 3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.***

***Цель: формирование положительного отношения к учебе, развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие личности подростка, развитие трудовых навыков и умений.***

#### **Задачи :**

- сформировать представления о нравственных основах учебы, ведущей роли образования, труда и значении творчества в жизни человека и общества;
- воспитывать уважение к труду и творчеству старших и сверстников;

- сформировать представления о профессиях;
- сформировать навыки коллективной работы;
- развивать умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебных и учебно-трудовых заданий;
- формировать бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;
- стремление к сочетанию личных и общественных интересов, к созданию атмосферы подлинного товарищества и дружбы в коллективе;
- развитие познавательной активности, участия в общешкольных мероприятиях;
- формирование готовности школьников к сознательному выбору профессии

## **«Я И ЗДОРОВЬЕ»**

*Направление 4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.*

*Цель: формирование у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья учащихся, физическое совершенствование, пропаганда здорового образа жизни.*

### **Задачи:**

- создание условий для сохранения физического, психического, духовного и нравственного здоровья учащихся;
- развитие качеств личности, необходимых для ведения здорового образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к своему здоровью и жизни;
- воспитание устойчивых интересов и положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- профилактика вредных привычек, алкоголизма, наркомании, табакокурения в подростковой среде;
- сформировать понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- сформировать представления о негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;
- формировать потребность в соблюдении правил личной гигиены, режима дня, здорового питания.

## **МОДУЛЬ «Я И ПРИРОДА»**

*Направление 5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.*

*Цель: популяризация экологических знаний, участие школьников в решении экологических проблем.*

### **Задачи:**

- развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе;
- формирование осознания роли и активности человека в преобразовании окружающей действительности;
- воспитание экологической культуры, бережное отношение к растениям и животным;
- воспитание ценностного отношения к природе и всем формам жизни;
- приобретение элементарного опыта природоохранительной деятельности;

## МОДУЛЬ «Я И КУЛЬТУРА»

*Направление 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.*

*Цель: формирование любви и уважения к культурному наследию, развитие творческих способностей учащихся.*

### Задачи:

- развитие творческих способностей и интересов, приобретение опыта творческой деятельности;
  - воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию;
  - формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, любви и уважения к ценностям отечественной культуры;
  - воспитание художественно-эстетического вкуса, развитие чувств, эмоций, образного, ассоциативного, критического мышления;
  - овладение опытом использования приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, осознанного формирования собственной культурной среды.
  - формирование культуры общения, поведения, эстетического участия в мероприятиях.
2. Воспитательную работу осуществлять через взаимосвязь и сотрудничество всех компонентов воспитательной системы школы:
- Работу с семьей
  - Работу кружков и секций
  - Работу социального педагога
  - Работу школьного методического объединения классных руководителей
  - Работу школьной музейной комнаты
  - Осуществлять план физкультурно-оздоровительных мероприятий
  - Осуществлять совместный план работы школы и социума.
3. Классным руководителям организовать в течение года экскурсии, поездки и походы совместно с учащимися.
4. Принять участие в районных массовых мероприятиях со школьниками.
5. Организовать традиционные школьные дела.

№	Название мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>				
	«День финансовой грамотности в учебных заведениях»	9 кл	10 сентября 2019 г.	Кл. руководители
	Районный этап Всероссийской акции «Я талантлив»	5-18 л	Сентябрь	Кл. руководители

Школьный этап районной акции «Спешите делать добрые дела» - праздничные поздравления пожилым людям; - организация или участие в праздничных концертах; - выпуск школьных тематических газет; -организация помощи пожилым людям; - предоставление материалов о проделанной работе в СМИ района	1-11 кл	Сентябрь	Кл. руководители
Школьный этап областного конкурса «Счастливое пространство семьи»	5-17 л	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
Школьный этап областного конкурса «Юный исследователь»	1-4 кл	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	1-9 кл	Октябрь	Ильина Л.В
Районный этап Всероссийской Олимпиады школьников	5-9 кл	Декабрь	Зам.директора по УВР
Областной конкурс-олимпиада «Русский медвежонок»	2-9 кл	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Областная игра-конкурс «Британский бульдог»	2-9 кл	Декабрь	Зам. директора по УВР
Всероссийская акция «Час кода»	1-9 кл	Декабрь	Терехова А.Н.
Областной игра-конкурс «Золотое руно»	2-9 кл	Февраль	Зам. директора по УВР
Областной игра-конкурс «Кенгуру - математика для всех»	2-9 кл	Март	Зам. директора по УВР
Урок «Свет дневной - есть слово книжное», посвященный дню славянской письменности и культуры	1-9 кл	24.05.2020	Воробьева Т.В
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
Урок «Готов к труду и обороне»	1-9 кл	01.09.2019	Домушей Е.И. Зяблов А.Н.
Единый классный час посвященный, Дню солидарности борьбы с терроризмом	1-9 кл	03.09.2019	Кл. руководители
Школьный этап областного конкурса «Народный календарь и традиции»	10-17л	Октябрь Апрель	Кл. руководители
Единый классный час «История российской конституции»	4-9 кл	12.12.2019	Самородова М.В. Кл. руководители
Школьный этап областного конкурса «Мой любимый учитель»	10-17 л	Декабрь-январь	Кл. руководители

<b>Районная акция « Долг. Честь. Мужество»</b> - Уроки мужества - Встречи с участниками боевых действий в Чечне и Афганистане - Размещение в печатных средствах массовой информации публикаций, посвященных участникам боевых действий в Чечне и в Афганистане, проявившим мужество и героизм при выполнении воинского долга; - Организация выставки литературы и публикаций в библиотеках ОУ о наших земляках - участниках боевых действий; - Экскурсии в школьные музеи	2-9 кл.	11.11.19 27.11.19	Кл. руководители
-Конкурс рисунков « В памяти остались вы навечно...»			
Школьный этап областного конкурса литературного творчества «Живая земля»	6-16 л	Январь	Кл.руководители
<b>Районная акция «Блокадный хлеб». Старт подготовки к 75 летию Победы.</b>	7-9 кл	27 января 2020 г.	Кл. руководители
-Тематические классные часы			
- выставки рисунков «Этих дней не смолкнет слава»			
- выпуск школьных тематических стенгазет			
<b>Районная акция «Память жива»</b>	1-9 кл	Февраль	Кл. руководители
-Выпуск школьных тематических газет			
-Встречи с воинами- интернационалистами			
-Выступления в СМИ района с публикациями о воинах- интернационалистах			
<b>Районная акция « Вспомни солдата»</b>	1-9 кл	Февраль	Кл. руководители
- праздничные поздравления солдатам срочной службы;			
- праздничные посылки;			
- праздничные поздравления участникам ВОВ, воинам - интернационалистам;			
- организация в ОУ праздничных программ;			
- выпуск школьных газет с материалами о солдатах срочной службы.			
- предоставление материалов о солдатах срочной службы, офицерах запаса в СМИ района			
Школьный этап областного конкурса рисунков «Молодежь выбирает будущее»	7-9 кл	Февраль-март	Кл. руководители
Районная акция «Полет к звездам»	1-9 кл	Апрель	Кл. руководители
-Тематические классные часы			
-Конкурс рисунков « Мир космоса»			
- выпуск школьных тематических газет			

	<b>Районная акция «Помнит героев своих страна»</b> - Сбор и оформление материала об участниках ВОВ, тружениках тыла, детях войны, об их жизненном пути. - Организация «Вахты памяти» у памятников погибшим. - Шефская помощь ветеранам ВОВ, вдовам, труженикам тыла, детям войны, праздничные поздравления - Организация и проведение Уроков мужества, посвященных подвигу народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. с участием ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, тружеников тыла и детей войны - Организация акции «Георгиевская ленточка»	1-9 кл	Апрель-май	Кл. руководители
	Районный сбор активистов школьных детских организаций	5-9 кл	Май	Зам.директора по ВР Зайцева Н.Ю.
	Школьный этап областной акции «Делами добрыми едины»	1-9 кл	Апрель-май	Кл. руководители
<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>				
	Школьный этап областного конкурса юных журналистов «Серебряное перо Губернии»	12-17 л	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
	Конкурс сочинений «Моя любимая книга»	1-4 кл	Октябрь	Учителя начальных классов
	Школьный этап районного конкурса рисунков «Мы были в гостях у писателя..»	4-9 кл	Октябрь	Кл. руководители
	Районный конкурс детского творчества «Подарок маме!»	1-9 кл	Ноябрь	Кл. руководители
	Аукцион книжных знаний «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»	9	Декабрь	Библиотекарь.
	Школьный этап районного конкурса детского творчества «Рождественская открытка»	7-18л	Октябрь	Непапушева Л.А
	Школьный этап районного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей»	1-9 кл.	Ноябрь	Кл. руководители
	Школьный этап областного заочного конкурса декоративно-прикладного творчества «От ремесла к искусству»	1-9 кл	Ноябрь-декабрь	Кл. руководители
	Школьный этап областного фотоконкурса «Мгновение жизни»	6-9 кл	Ноябрь-январь	Кл. руководители

	Школьный этап областного конкурса детского творчества по противопожарной тематике «Пожарный доброволец: вчера, сегодня, завтра!»	5-9 кл	Декабрь	Кл. руководители
	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	1-9	Декабрь	Воробьева Т.В.
	Литературные викторины	1-8 кл	В течение года	Кл. руководители
	Литературная гостиная «Живая классика»	6-7 кл.	Февраль	Маронова В.И.
	Районный конкурс литературного творчества «Праздник весны»	6-9 кл	Февраль-март	Кл. руководители
	Новогодний утренник	1-5 кл	Декабрь	Зайцева Н.Ю
	Награждение призеров в «Татьянин день»	7-9 кл	Январь	Зайцева Н.Ю.
<b>Экологическое воспитание</b>				
	Школьный этап Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия».	1-11 кл	Август	Администрация
	Районный этап областной акции «Неделя в защиту животных» - конкурс рисунков - конкурс презентаций в защиту животных - сбор петиций в защиту животных	1-11 кл	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
	Школьный этап областного конкурса «Экологическая безопасность - безопасность жизни»	10-16 л	Сентябрь - октябрь	Кл.руководители
	«Познай свой край»			
	Школьный этап Всероссийского конкурса социального рисунка «Лес боится огня!»	1-9 кл	Февраль	Кл. руководители
<b>Трудовое и профориентационное воспитание</b>				
	Книжная выставка «Я выбираю свой путь»		Октябрь	Афанасьева А.Н
	Праздник труда	1-11 кл	Октябрь	Кл. руководители
	<b>Районная акция «Поздравь любимого учителя»</b> -распространение поздравительных открыток -праздничные поздравительные программы -оказание шефской помощи ветеранам педагогического труда -День Дублера	1-11 кл	Октябрь	Баранихина Е.А., профком

	Встречи с людьми разных профессий	1-11 кл	В течение года	Кл. руководители
<b>Физическое воспитание</b>				
	Школьный этап районного конкурса социальной рекламы «Дорога к доброму здоровью»	1-9 кл	Ноябрь	Кл. руководители
	1. Здоровый образ жизни 2. Правильное питание 3. Личная гигиена 4. О вреде алкоголя и табакокурения	1-4кл	1 раз в квартал	Урюпина Е.А Зяблов А.Н.
	1.Здоровыйобразжизни 2.ЗПП 3.ВИЧ 4.О вреде алкоголя и табакокурения	5-11кл	1 раз в квартал	Урюпина Е.А Зяблов А.Н.
	О вреде табакокурения и алкоголя	1-4кл	1 раз в квартал	Урюпина Е.А
	Гигиена и здоровый образ жизни	5-9 кл	1 раз в квартал	Зяблов А.Н.
	О вреде табакокурения и алкоголя	5-11 кл	1 раз в квартал	Урюпина Е.А
	ЗИП	5-11 кл	1 раз в квартал	Зяблов А.Н.
	ВИЧ	5-11 кл	1 раз в квартал	Урюпина Е.А
	Выставка-диспут «Возраст тревог: каприз или кризис»	5-11 кл	Октябрь	Зяблов А.Н.
	Урок-диспут «А СПИД не спит»	5-11 кл	Декабрь	Классные руководители
	Праздник спорта и мира. Из истории олимпийских игр.	7-9 кл	Февраль	Урюпина Е.А Зяблов А.Н., Смирнова Е.А. учителя начальных классов
<b>Работа с родителями</b>				
	Тематические собрания по классам	1-9 кл	Не реже 4 раз в год	Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание	1-9 кл	Сентябрь, апрель	Директор школы
	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	1-9 кл	В течение года	Соц. педагог



	Привлечение родителей для совместной работы во внеурочное время.	1-9 кл	В течение года	Кл. руководители
	«Папа, мама, я - спортивная семья»	1-4 кл	Ноябрь	Урюпина Е.А Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.. учителя начальных классов

### План физкультурно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Общешкольная линейка, посвященная олимпиаде в Сочи Осенний кросс «Золотая осень»	25 сентября	Урюпина Е.А
2.	Работа спортивной секции	в течение года	Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
3.	Классные часы по предупреждению курения, алкоголизма, наркомании	2 раза в год	Урюпина Е.А
4.	Соревнования по баскетболу: «Жизнь без вредных привычек - это реально!»	7 - 8 ноября	Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
5.	Классные часы «Нет насилию»	ноябрь	Урюпина Е.А
6.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «В будущее без наркотиков» Соревнования: зимнее многоборье, «Восхождение на Белуху»	Февраль	Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
7.	Лыжные гонки	февраль	Урюпина Е.А
8.	Соревнования по волейболу и пионерболу «Спорту - да, вредным привычкам - нет»	март	Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
9.	День здоровья: соревнования по волейболу «Здоровый образ жизни - главный путь сохранения здоровья»	7 апреля	Урюпина Е.А
10.	Соревнования по футболу	май	Домушей Е.И. , Зяблов А.Н, Смирнова Е.А

11.	Принять участие в районных соревнованиях согласно графику районных мероприятий	В течение года	Урюпина Е.А Зяблов А.Н., Смирнова Е.А.
12.	Однодневные походы.	В течение года	Классные руководители

### План работы совета старшеклассников

№п/п	Формы и содержание работы	Сроки
1	- Анализ работы за прошедший 2018- 2019 учебный год, распределение обязанностей. - Планирование работы на 2019 2020 учебный год - Организация дежурства по школе. - Подготовка ко Дню самоуправления.	сентябрь
2	- Проведение дня самоуправления - Подведение итогов I четверти	октябрь
3	- Участие в акции «Подарок маме!» - Подведение промежуточных результатов конкурса «Самый классный коллектив» - Решение текущих вопросов	ноябрь

4	- Помощь в организации новогодних праздников - Организация и проведение соцопроса «Отношение современной молодежи к наркомании» - Решение текущих вопросов	декабрь
5	- Подведение промежуточных результатов конкурса «Самый классный коллектив» - Решение текущих вопросов	январь
6	- Подготовка и проведение конкурса рисунков и плакатов к Международному женскому дню - 8 марта - Решение текущих вопросов	февраль
7	- Контроль дежурства по школе - Решение текущих вопросов	март
8	- Подведение промежуточных результатов конкурса «Самый классный коллектив» - День здоровья: организация веселых перемен для начальных классов	апрель
9	- Итоги деятельности за 2017 - 2018 учебный год	май

### Раздел 7 .

#### Управление школой

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Общее руководство осуществляет Управляющий Совет	В течение года	Аругюнян Р Петухова И.В.
2	Организация школьного процесса: Директор:  1) единый режим работы;  2) организация горячего питания	В течение года	Домущей Л.П.

3	<p>В соответствии с Уставом школы и планом работы обязанности распределены следующим образом: Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль: технология, музыка, ИЗО, история, обществознание, география, ОБЖ, физкультура, работа социального педагога, русский язык, литература; математика, физика, английский язык, химия, информатика, элективные курсы, предпрофильное обучение, начальные классы, природоведение, биология.</li> <li>• Руководство учебно - воспитательным процессом в школе.</li> <li>• Создание материальной базы и условий для работы в школе.</li> <li>• Расстановка кадров и их тарификация.</li> <li>• Аттестация учителей.</li> <li>• Выполнение учебных программ, качество преподавания, руководство учебной работой.</li> <li>• методическая работа в школе.</li> <li>• Текущее планирование, расписание занятий, экзаменов.</li> <li>• Знакомить учителей с инструктивно - методическими письмами, приказами.</li> <li>• Организует каникулярный отдых учащихся.</li> <li>• Организует работу творческих объединений, секций.</li> <li>• Организует внеклассную работу со школьниками</li> <li>• Занимается профилактикой правонарушений.</li> <li>• Методическая работа в школе.</li> <li>• ГИА</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР Самородова М.В., Цыганова Н.В., Баранихина Е.А.
---	---	----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация горячего питания, работа столовой.</li> <li>• Работа с родителями.</li> <li>• Работа по охране здоровья учащихся и защите их прав.</li> <li>• Работа библиотеки.</li> </ul>		Круглова Л.В Зайцева Н.Ю. Круглова Л.В Петухова И.В.
--	--	--	---

### **Раздел 8 Внутришкольный контроль**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги
<b>Сентябрь</b>							

	<b>Выполнение всеобща</b>	Фронтальный	Содержание планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность задач	Просмотр планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
		Тематический	Уровень обеспеченности обучающихся учебникам и учебными пособиями	Проверка соответствия федеральному перечню учебников рекомендованных и допущенных к использованию в 2017-2018	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование
		Тематический	Обеспечение питанием учащихся	Составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся	Беседа	Директор	Совещание
	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Тематический	Составление:  - тарификации, штатного расписания - формы ОШ и РИК - расписаний уроков, кружков, - элективных курсов и др.	Соответствие школьной документации нормативным документам		Администрация	Тарификация, штат. расп., отчеты., приказы
		Обзорный	Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований, своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся	просмотр	Директор	Справка
		Обзорный	Проверка журналов: классных, элективных курсов, дополнительного образования	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
		Персональный	Рабочие программы по предметам и курсам, программы дополнительного образования	Соответствие и утверждение рабочих программ педагогов	Просмотр, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Персональный	Входящие контрольные работы по предметам	Степень усвоения ЗУН	Контроль ЗУН	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Контроль за работой</b>	Персональный	Повышение квалификации	Собеседование с учителями о	Собеседование	Заместитель	Приказ

	<b>педагогических кадров</b>		учителей	посещении предметных курсов		директора по УВР	
		Персональный	Аттестация учителей.	Уточнение графика аттестации педагогических кадров	Собеседование	Заместитель директора по УВР	График аттестации учителей
<b>Октябрь</b>							
1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Тематический	Работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; проверка систематичности педагогических контактов с родителями	Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися; совершенствование работы классных руководителей с родителями	наблюдение, беседа	Рук. ШМО	Справка
2		Обобщающий	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Индивидуальные занятия; школьные туры Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных, кружковых занятиях с учащимися, участие детей в школьных и районных этапах олимпиад и соревнований.	наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
3	<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Тематический, персональный	Преподавание математики 5, 8,9 классах	Определение уровня состояния преподавания , анализ успеваемости и качества	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, директор	Справка

4	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Фронтальной	Проверка электронных журналов 1-9 классов, журналов элективных курсов Выполнение государственных программ	Анализ накопляемости оценок в классных журналах. Реализация рабочих программ Выполнение программ по предметам	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
5	<b>Подготовка к ГИА</b>	Тематической	Предварительный выбор обучающимися 9 класса экзаменов в формате ГИА	Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ГИА		Зам. директора по УВР Баранихина Е.А.	Составление графика консультаций

### Ноябрь

1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Фронтальной	Работа классных руководителей по выполнению ООП НОО, ООП ООО	Проверить качество проводимой работы, соответствие запланированных мероприятий	Беседа	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка
2		Тематической	Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка. Совещание при директоре
3	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Фронтальной	Проверка электронных журналов 1-11 классов. Проверка выполнения государственных программ	Анализ контроля и учета знаний, объективности выставления четвертных оценок. Выполнение графика контрольных работ. Выполнение программ по предметам	Просмотр	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Аналитическая справка
4	<b>Состояние преподавания предметов</b>	Тематической	Мониторинг предметных и метапредметных образовательных результатов	Контроль за реализацией ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Совещание при директоре

5		Тематический	Преподавание русского языка и литературы в 5-11 классах	Уровень преподавания предмета	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка. Совещание при директоре
6		Тематический	Преподавание физической культуры в 5-9 классах	Уровень преподавания предмета	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка. Совещание при директоре
7	<b>Подготовка к ГИА</b>	Персональный	Использование на уроках в выпускных классах методической литературы, организации повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Анализ деятельности учителей- предметников	Наблюдение	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Совещание при директоре
8		Персональный	Проведение тематических классных часов в 9 классе по профориентации	Контроль работы классных руководителей по профориентации	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю, соц. Педагог Круглова Л.В.	Совещание при директоре
9	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Обобщающий	Проверка умений и навыков уч-ся при чтении незнакомого текста в 2,3,4 классах	Выявить уровень сформированности сознательного, беглого, правильного и выразительного чтения	Срез знаний	Зам. директора по УВР Цыганова Н.В.	Справка
<b>Декабрь</b>							

1	<b>Состояние преподавания предметов</b>	Персональный	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ (4, 5 классы).	Анализ методик и технологий в преподавании нового предмета	Наблюдена, беседа	Зам. директора по УВР, директор школы	Справка
2		Персональный	Состояние преподавания географии в 5-11 классах	Определение уровня состояния преподавания, анализ успеваемости и качества	Наблюдена, беседа	Зам. директора по УВР, директор школы	Справка



3	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Фронтальны й	Итоговые контрольные работы за 2 четверть согласно рабочим программам	Изучение результативности за 2 четверть.	Рубежный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
4	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Обобщающи й	Работа с журналами (классные, элективные курсы) Контроль за выполнением государственных программ, программ кружков и занятий внеурочной деятельности	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие, 2 четверть. Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Просмотр	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка
5		Обобщающи й	Периодичность и качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математики во 2-7 классах	Соблюдение норм периодичности и качества проверки	Просмотр	Рук. ШМО	Справка
6		Обобщающи й	Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с электронными дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления отметок	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
7	<b>Подготовка к ГИА</b>	Тематически й	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА	Беседа	Директор Зам. директора по УВР Баранихина Е.А.	Справка
8		Тематически й	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-11 классах	Уровень знаний по результатам пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Тестирование в форме ЕГЭ и ГИА	Директор Зам. директора по УВР	Справка
<b>Январь</b>							
1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Тематически й	Посещаемость занятий учащимися	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях после каникул	Наблюдена, беседа	Социальный педагог	Совещание при директоре
2		Тематически й,	Работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. Проверка	Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по УВР	Справка

				учащимися;			
--	--	--	--	------------	--	--	--

			проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; проверка систематичности педагогических контактов с родителями	совершенствование работы классных руководителей с родителями			
3	<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Тематический	Работа педагогического коллектива по предпрофильной подготовке	Контроль за работой классных руководителей по профессиональному самоопределению учащихся	Анкетирование, посещения учебных занятий	Администрация	Совещание при директоре
4	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Обобщающий	Своевременность и актуальность заполнения учителями электронных журналов	Своевременное заполнение журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка. Совещание при директоре

**Февраль**

1	<b>Состояние преподавания предметов</b>	Тематический	Состояние преподавания русского языка в школе. Уровень успеваемости и качества образования	Изучить уровень преподавания и качество знаний обучающихся по русскому языку	Посещение уроков, беседа, срезы знаний	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка, совещание при директоре
2		Тематический	Состояние преподавания физики в школе. Уровень успеваемости и качества образования	Изучить уровень преподавания и качество знаний обучающихся по физике	Посещение уроков, беседа, срезы знаний	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Справка, совещание при директоре
3	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Тематический	Проверка протоколов ШМО учителей-предметников и родительских собраний	Проанализировать правильность оформления и выполнение планов работы	Просмотр	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Заседание ШМО
4		Тематический	Состояние дневников обучающихся (выборочно).	Проанализировать ведение дневников обучающимися и работу с дневниками классных руководителей	Просмотр	Зам. директора по ВР Зайцева Н.Ю.	Справка

5	<b>Подготовка к ГИА</b>	Тематический	Контроль за формированием базы данных по выпускникам	Проконтролировать окончательное оформление и отправление БД по ГИА	Беседа	Директор	Отправка БД
6		Тематический	Проведение пробного экзамена по математике в формате ГИА	Проанализировать успеваемость и качество знаний выпускников школы по математике	Тестирование	Зам. директора по УВР Баранихина Е.А.	Аналитические отчеты

### Март

1	<b>Выполнение всеобща</b>	Классно-обобщающий	Изучение уровня обученности, качества знаний обучающихся 9 класса	Анализ качества знаний и уровня обученности обучающихся 9 класса.	Посещение уроков, беседа, срезы знаний	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2		Фронтальный	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Наблюдение, беседа	Социальный педагог	Совещание при директоре
3	<b>Состояние преподавания предметов</b>	Тематический	Преподавание предмета «Физическая культура» в школе.	Анализ использования педагогических технологий и выполнение техники безопасности учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся по предметам,	Посещение уроков, беседа, срезы знаний	Зам. директора по УВР Самородова М.В.	Совещание при директоре, справка
4	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Тематический	Проверка журналов 2-11 классов. Проверка выполнения государственных программ	Анализ выполнения учителями установленных нормативов д.з. и отражение в журналах работы с неуспевающими. Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
5	<b>Подготовка к ГИА</b>	Тематический	Уровень готовности к	Проанализировать учебный,	Анкетирование	Директор Зам.	Справка,

		й	ГИА выпускников и родителей выпускников	психологический уровень готовности к ГИА	е, беседа	директора по УВР Баранихина Е.А.	совещание при директоре
6	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Тематически й	Пробные экзамены в 9 классе	Проанализировать результаты уровня обученности 9 класса.	Анализ	Зам. директора по УВР Баранихина Е.А , классные руководители	Справка

**Апрель**

1	<b>Выполнение всеобуча</b>	Персональный	Деятельность по преимственности обучения на 1 и 2 уровнях учителей начальной школы и преподавателей учителей русского языка, математики .	Распределение учебной нагрузки на 2016/17 уч. год в 5 классе	Беседа	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при директоре
2		Тематически й	Дозировка домашнего задания в 9 и 11 классах	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к экзаменам	наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка

3	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Тематически й	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Анализ выполнения учебных программ и практической части программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
4		Тематически й	Дневники учащихся	Своевременность выставления оценок за контрольные работы	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
5	<b>Подготовка к ГИА</b>	Персональны й	Готовность педагогического коллектива к ГИА	Анализ знания нормативно-правовой базы и наличия документации по ГИА	Просмотр, беседа	Зам. директора по УВР Баранихина Е.А	Совещание при директоре
6	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Тематически й	Результаты обучения по итогам 3 четверти обучающихся 1-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Соответствие требований ФГОС УДД обучающихся 1-8 классов	Срезы, наблюдения, анализ	Директор школы	Справка

7		Тематический	Внеурочная деятельность по ФГОС	Анализ деятельности и соответствие с требованиями ФГОС	Посещение занятий, беседа	Директор по УВР	Зам. по директоре	Совещание при директоре
8		Итоговый	Проверка умений и навыков учащихся 2-4 классов при чтении незнакомых текстов	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Срез	Зам. директора по УВР Цыганова Н.В.		Справка

**Май**

1	<b>Выполнение всеобщих</b>	Тематический	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Контроль за организацией повторения учебного материала и проведением итоговых контрольных работ	Наблюдение, беседа	Администрация		Аналитические отчеты
2		Тематический	Выполнение образовательных программ	Анализ выполнения образовательных программ за год	Анализ	Зам. директора по УВР Самородова М.В		Совещание при директоре
3		Тематический	Проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Совершенствование индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Самородова М.В		Совещание при директоре
4	<b>Качество ведения школьной документации</b>	Тематический	Анализ качества работы с журналами	Выполнение государственных программ (в соответствии с КТП); соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год: готовность журналов к	Беседа	Зам. директора по УВР Самородова М.В		Справка

				итоговой аттестации выпускных классов				
5	<b>Подготовка к ГИА</b>	Тематический	Организация и начало проведения ГИА-2020	Контроль за выполнением членами педколлектива функциональных обязанностей по проведению ГИА	Наблюдена, беседа	Зам. директора по УВР Баранихина Е.А		Протоколы инструктажей и приказы

6	<b>Качество УДД или ЗУН</b>	Тематический, классно-обобщающий	Итоговая аттестация учащихся 9 классов, 11 классов	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	беседа, анализ	Зам. директора по УВР Баранихина Е.А	Справка
---	-----------------------------	----------------------------------	--	--	----------------	---	---------

## Раздел 9.

### Финансово - хозяйственная деятельность школы

#### Задачи:

- укрепление материально - технической базы;
- организация нормальных санитарно-гигиенических условий учебного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить состояние отопительной системы;</li> <li>• провести утепление окон и дверей</li> </ul>	Август	директор, инженер
2	Пополнение библиотечного фонда учебниками и художественной литературы	Август - сентябрь	библиотекарь
3	Обеспечение учащихся учебника через школьную библиотеку	До 31.08	библиотекарь
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	28.08	комиссия
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом	02.09.	директор
9	Текущий ремонт школьной мебели	Июнь	директор, инженер
10	Закупка необходимых дезинфицирующих средств	В течение года	директор, инженер, заведующие кабинетами
11	Проводить рейды по проверке санитарного состояния и сохранности мебели и оборудования	Раз в четверть	директор, инженер

12	Проверить средства пожаротушения	в течение года	завхоз, Ответственный за пожарную безопасность
13	Продолжить оформление кабинетов и коридора	в течение года	инженер

### Раздел 10.

#### Деятельность социального педагога

Форма работы	Классы	Сроки выполнения
1. Составление и уточнение графика работы		сентябрь
2. Редактирование плана работы		сентябрь
3. Работа с социальными паспортами классов	С 1 по 11	Сентябрь
4. Составление социального паспорта школы		Сентябрь
5. Обновление банка данных	С 1 по 11	Сентябрь
6. Работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии		Сентябрь-октябрь
7. Выяснение судьбы выпускников из группы детей-сирот и детей, состоящих на учете в школе	Выпускники 9 класса	Сентябрь
8. Составление социального паспорта школы	С 1 по 11	Сентябрь
9. Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе	С 1 по 11	Еженедельно
10. Обновление рабочей документации	С 1 по 11	Сентябрь
11. Выявление трудных подростков (детей уклоняющихся от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	С 1 по 11	Ежемесячно
12. Консультирование родителей	С 1 по 11	Каждая среда
13. Консультирование детей и подростков	С 1 по 11	Каждый вторник
14. Совместная работа с психологом школы	С 1 по 11	В течение четверти
15. Совет профилактики правонарушений	С 1 по 11	По мере необходимости
16. Работа с участковым инспектором	С 1 по 11	Каждый четверг
17. Оформление пакета документов для ОДН	С 1 по 11	Сентябрь

18. Организация профилактических бесед инспектором ОДН в классах	С 1 по 11	По особому графику
19. Посещение заседаний КДН	С 1 по 11	Вторник
20. Работа с документацией, методическими материалами	С 1 по 11	В течение четверти
21. Оформление отчетов	С 1 по 11	По мере необходимости
22. Выявление неблагополучных семей. Информирование ОДН, КДН, органов опеки.	С 1 по 9	В течение четверти

23. Профилактические беседы с детьми и родителями	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
24. Посещение семей	С 1 по 11	В случае острой необходимости
25. Составление индивидуальных профилактических планов на детей	С 1 по 11	По мере необходимости
26. Собеседования с классными руководителями		По мере необходимости
27. Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)		По мере возникновения

Форма работы	Классы	Сроки выполнения
1. Работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии		Ноябрь-декабрь
2. Выявление трудных подростков (детей уклоняющихся от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	С 1 по 11 С 1 по 11	Ежемесячно
4. Консультирование родителей	С 1 по 11	Каждая среда
5. Консультирование детей и подростков	С 1 по 11	Каждый вторник
6. Совместная работа с психологом школы		В течение четверти
7. Совет профилактики правонарушений		По мере необходимости
8. Работа с участковым инспектором		Каждый четверг
9. Работа с документацией, методическими материалами		В течение четверти
12. Оформление отчетов		По мере необходимости
13. Выявление неблагополучных семей. Информирование ОДН, КДН, органов опеки.	С 1 по 11	В течение четверти
14. Подготовка документов на заседания КДН	С 1 по 11	По мере необходимости
15. Профилактические беседы с детьми и родителями	С 1 по 11	По мере обращения педагогов



16. Посещение семей	С 1 по 11	В случае острой необходимости
17. Составление планов индивидуальной профилактической работы с учащимися	С 1 по 11 поставленных на учет в КДН, ОДН, школе	По мере необходимости
18. Анкетирование «Моя семья». Обработка полученных данных.	Дети, состоящие на учете в школе	По мере необходимости
19. Собеседования с классными руководителями		По мере необходимости
20. Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)		По мере возникновения

21. Проведение Единого дня профилактики правонарушений среди детей и подростков	С 5 по 11	декабрь
22. Диагностика учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения. Обработка результатов.	9	декабрь
23. Выступление на педагогическом совете школы с результатами диагностики учащихся 9-х классов		декабрь
24. Составление списков детей для посещения новогодних елок		декабрь

### III четверть

Форма работы	Классы	Сроки выполнения
1. Работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии		Январь-март
2. Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе	С 1 по 11	Еженедельно
3. Выявление трудных подростков (детей уклоняющихся от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	С 1 по 11	Ежемесячно
4. Консультирование родителей	С 1 по 11	Каждая среда
5. Консультирование детей и подростков	С 1 по 11	Каждый вторник
6. Совместная работа с психологом школы		В течение четверти
7. Совет профилактики правонарушений		По мере необходимости
8. Работа с инспектором ОДН		Каждый четверг
9. Организация профилактических бесед инспектором ОДН в классах		По особому графику
10. Посещение заседаний КДН		Вторник
11. Работа с документацией, методическими материалами		В течение четверти

12. Оформление отчетов		По мере необходимости
13. Выявление неблагополучных семей. Информирование ОДН, КДН, органов опеки.	С 1 по 11	В течение четверти
14. Профилактические беседы с детьми и родителями	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
16. Посещение семей	С 1 по 11	В случае острой необходимости
17. Составление планов индивидуальной профилактической работы с учащимися	С 1 по 11 поставленных на учет в КДН, ОДН, школе	По мере необходимости
18. Анкетирование «Моя семья». Обработка полученных данных.	Дети, состоящие на учете в школе	По мере необходимости

19. Собеседования с классными руководителями		По мере необходимости
20. Собеседования с учащимися 9-х-и 11 классов по итогам проведенной диагностики	9,11	январь
21. Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)		По мере возникновения
22. Проведение классных часов	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
23. Участие в родительских собраниях	С 1 по 11	По мере обращения педагогов

#### IV четверть

Форма работы	Классы	Сроки выполнения
1. Работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии		Апрель-май
2. Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе	С 1 по 11	Еженедельно
3. Выявление трудных подростков (детей уклоняющихся от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	С 1 по 11	Ежемесячно
4. Консультирование родителей	С 1 по 11	Каждая среда
5. Консультирование детей и подростков	С 1 по 11	Каждый вторник
6. Совместная работа с психологом школы		В течение четверти
7. Совет профилактики правонарушений		По мере необходимости

8. Работа с инспектором ОДН		Каждый четверг
9. Организация профилактических бесед инспектором ОДН в классах		По особому графику
10. Посещение заседаний КДН		Вторник
11. Работа с документацией, методическими материалами		В течение четверти
12. Оформление отчетов		По мере необходимости
13. Оформление пакета документов на детей-сирот	С 1 по 11	апрель
14. Выявление неблагополучных семей. Информирование ОДН, КДН, органов опеки.	С 1 по 11	В течение четверти
15. Подготовка документов на заседания КДН	С 1 по 11	По мере необходимости
16. Профилактические беседы с детьми и родителями	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
17. Посещение семей	С 1 по 11	В случае острой необходимости
18. Составление планов индивидуальной профилактической работы с учащимися	С 1 по 9 поставленных	По мере необходимости

	на учет в КДН, ОДН, школе	
19. Анкетирование «Моя семья». Обработка полученных данных.	Дети, состоящие на учете в школе	По мере необходимости
20. Собеседования с классными руководителями		По мере необходимости
21. Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)		По мере возникновения
22. Проведение Единого дня профилактики правонарушений среди детей и подростков	С 5 по 9	апрель
23. Проведение классных часов	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
24. Участие в родительских собраниях	С 1 по 11	По мере обращения педагогов
25. Консультирование родителей детей, состоящих на внутришкольном учете, с целью планирования летнего оздоровительно-трудового периода	Дети, состоящие на учете в школе	апрель
26. Оказание помощи родителям в организации летнего отдыха детей группы социального риска	Дети из семей, состоящих на учете в школе	апрель

27. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам, относящимся к группе социального риска	Дети из семей, состоящих на учете в школе	апрель
28. Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший учебный год		май
29. Составление плана работы на следующий учебный год		май

### Раздел 11. План работы школьной библиотеки

<i>№</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственн ый</i>
1.	Книжная выставка «В помощь школьной программе»	1.09.17	Библиотекарь
2	Громкие чтения в 1-4 классах.	5.09.17	Библиотекарь
3	Урок-игра в 4 классе «Маршак - наш большой друг»	12.09. 17	Библиотекарь
4	Книжная выставка: «Учитель! - звучит гордо».	5.10.17	Библиотекарь
5	Литературный праздник для учащихся 2 класса « Весёлый день с Сергеем Михалковым»	8.10.17	Библиотекарь
6	Библиотечный урок в 3 классе «Выбор книги».	9.10.17	Библиотекарь
7	Урок-игра в 4 классе «Знакомство со словарями и энциклопедиями»	23.10.17	Библиотекарь
8	Библиотечный урок в 5-6 классах «Вести со всей планеты»	5.11.17.	Библиотекарь
9	Библиотечный урок в 3 классе «Художники-иллюстраторы сказок»	15.11.17	Библиотекарь
10	Литературный праздник «Рада, рада детвора»	22.11.17	Библиотекарь
11	Библиотечный урок во 2 классе «Структура книги».	29.11.17	Библиотекарь
12	Посвящение в читатели. 1 класс.	30.11.17	Библиотекарь
13	Книжная выставка «Здравствуй Зимушка Зима!».	1.12.17	Библиотекарь
14	КВН для учащихся 1 класса «Сказочный денёк»	3.12.17	Библиотекарь
15	Библиотечный урок в 1-4 классах «Мама и я»	13.01.18	Библиотекарь
16	Внеклассное мероприятие в 5-7 классах «Детство в произведениях русских писателей»	21.01.18	Библиотекарь
17	Библиотечный урок в 7 классе «Книга на Руси. Первопечатник Иван Фёдоров»	29.01.18	Библиотекарь

18	Литературный вечер «Книги спасибо, за то, что вы есть!»	8.02.18	Библиотекарь.
19	В гостях у русских народных сказок - 2-3 класс	22.02.18	Библиотекарь.
20	Фольклорно-игровая программа «Русская печь»	26.02.18	Библиотека.
21	Неделя детской книги.	13.03.18, 20.03.18	Библиотекарь.
22	Плавание на корабле «Русская загадка»	1.04.18	Библиотекарь.
23	Классный час «Для детей - как для взрослых, только лучше»	14.04.18	Библиотекарь.
24	Беседа «Мир фантазии - мультфильмы» 1-5 классы	25.04.18	Библиотекарь.
25	Устный журнал «Что мы знаем о народном творчестве» 1-4 кл.	26.04.18	Библиотекарь.
26	Поле чудес «Самый, самый, самый!»	10.04.18	Библиотекарь.
27	КВН «Как мы знаем сказки»	26.04.18	Библиотекарь.
28	Викторина «Фантазёры и затейники Николая Носова»	17.05.18	Библиотекарь.
29	Выставка-экскурсия по страницам книг о Великой Отечественной войне «Автографы победы»	7.05.18	Библиотекарь.

## Раздел 12. План работы педагога-психолога.

Приоритетными направлениями работы в данном учебном году будут являться:

1. Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками, испытывающими трудности в обучении (слабоуспевающие) и воспитании (учащиеся категории «трудные»)
2. Итоговая аттестация 1 ступени
3. Работа коррекционного совета

Основные задачи деятельности педагога - психолога в 2017-2018 учебном году

1. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
2. Профилактика школьной дезадаптации
3. Повышение мотивации обучения
4. Создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации и профессионального самоопределения учащихся .
5. Профилактика употребления учащимися ПАВ

В работе над данной темой будут применяться следующие методы и средства:

- \* индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей и администрацию школы
- \* коррекционно-развивающие занятия с учащимися
- \* индивидуальная и групповая диагностика
- \* лекционные занятия для родителей с элементами тренинга
- \* занятия для учащихся в традициях сказкотерапии

№	Название работы	Срок проведения	Предполагаемый результат
Начальная школа			
1	Прием шестилеток в школу	3-4 неделя августа	
2	Профилактические коррекционно - развивающие занятия для учащихся 1 -х классов	1-2 четверть	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
3	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов к школе	декабрь	Выявление детей испытывающих трудности в обучении
4	Углублённая диагностика учащихся 1-х классов с признаками школьной дезадаптации	декабрь январь	Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации
5	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы учащихся, имеющих низкую успеваемость	Февраль март	Повышение успешности обучения

6	Коррекционно - развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности в межличностном общении	Март Апрель (в течение года по запросу родителей или учителей)	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе
7	Повторная диагностика учащихся 1-х классов, посещавших коррекционно-развивающие занятия	апрель	Отслеживание результатов коррекционной работы
8	Диагностика актуального психологического состояния учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании	в течение года	По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании
9	Выступление на собрании родителей первоклассников «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе»	По результатам диагностического минимума	Повышение психологической компетенции родителей
10	Выступление на методических объединениях учителей начальной школы	По результатам диагностической и коррекционной работы	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания
11	Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	
12	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	
13	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	
14	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Снижение признаков дезадаптации

15	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	май	Выявление учащихся «группы риска»
16	Выступление на родительском собрании в 4-х классах	май	Повышение психологической грамотности родителей
17	Профилактические коррекционно-развивающие занятия в традициях сказкотерапии	2-3 четверть	
Диагностическая работа			
1	Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении
2	Диагностика на предмет адаптации к обучению .	ноябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации
3	Углублённая диагностика уч-ся испытывающих трудности в обучении и воспитании с целью выявления причин дезадаптации	Декабрь-январь	Создание групп коррекции
4	Повторная диагностика учащихся	апрель	Определение эффективности коррекционной работы
5	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений	февраль	
6	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся	В течение учебного года	Заклучение
Коррекционная и развивающая работа			
7	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	март	
1	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 1-х классов	Сентябрь - ноябрь	30 мин. 2 раза в нед.



2	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
3	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся	2- 3 четверть	2 ч в нед. По результатам диагностического минимума
7	Программа профессионального самоопределения «Я и моя профессия»	В течение учебного года	17 часов 17 часов
8	Тренинг личностного роста с учащимися, склонными к употреблению психоактивных веществ	3, 4 четверть	
9	«Как сказать нет» - тренинг для учащихся	Второе полугодие	1 занятие в каждом классе
10	Тренинг для учителей	Март-апрель	3 занятия Обучение навыкам психоэмоциональной разгрузки
Консультативная и просветительская работа			
1	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Повышение психологической компетенции
2	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	
3	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение учебного года	
4	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	По запросу классных руководителей	
5	Разработка памяток для родителей		

6	Оформление страницы психолога на школьном сайте	В течение учебного года	
7	Выступление на педагогических советах, совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников		
Работа с учащимися категории «трудных»			
1	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
2	Составить списки детей категории «трудных», группы риска, детей-инвалидов	сентябрь	
3	Составить план работы с учащимися категории «трудных»	сентябрь	
4	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	
5	Диагностика причин трудновоспитуемости	В течение года, согласно индивидуального плана	
6	Изучение положения ребенка в классном коллективе	Согласно индивидуального плана	
7	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.	В течение учебного года.	
8	Консультации родителей	В течение года, согласно графика работы	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
9	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа	В течение учебного года	
10	Оформление информационных стендов	В течение года	

11	Выявление детей, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование учителей и классных руководителей)	декабрь	
13	Провести цикл занятий по профилактике употребления ПАВ	3-4 четверть	
14	Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.	В течение учебного года	
<b>Психологическое сопровождение итоговой аттестации</b>			
1	Выявление школьников, испытывающих состояние стресса.	Декабрь	Анкетирование уч-ся
2	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния	Январь	Учащихся испытывающих предэкзаменационный стресс
3	Сформировать группы учащихся, нуждающихся в психологической помощи.	февраль	по результатам углубленной диагностики
4	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностических исследований с предоставлением практических рекомендаций по выявленным проблемам.	В течение учебного года	
<b>Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения</b>			
1	Диагностика готовности к выбору профессии	Февраль 2020	Скрининговое исследование уч-ся
2	Диагностика профессиональных предпочтений учащихся	Февраль 2020	Выбор элективных курсов
3	Групповые и индивидуальные консультации учащихся по результатам проведенного диагностического исследования.	Март- апрель	Актуализация проблемы выбора профессии
4	Диагностика уч-ся	В течение учебного года	Согласно диагностическому минимуму

5	Углублённая диагностика способностей учащихся	В течение учебного года	По индивидуальному запросу учащихся и их родителей
6	Информационная работа	1 полугодие	17 часов программа «Я и моя профессия»
7	Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по проблеме выбора профессии.	В течение учебного года	
8	Выступление на родительском собрании	4 четверть	«Как помочь ребенку в профессиональном самоопределении»
9	Диагностика готовности к выбору профессии	май	Повторно
	<b>Анализ работы за 2019-2020 учебный год</b>	Май-июнь	